



DADS-U : Mode d'emploi

- Inscrivez-vous sur le site www.net-entreprises.fr
- Sélectionnez le service **DADS-U** (DECLARATION AUTOMATISEE DES DONNEES SOCIALES UNIFIEE)

(net-entreprises.fr) VOUS INSCRIRE

Sélection des déclarations Récapitulatif et validation Compléments d'inscription

SÉLECTION DES DÉCLARATIONS

→ Compte tenu des informations que nous avons sur votre entreprise, voici la liste des déclarations qui à priori vous concernent. Cette liste peut être modifiée ou complétée, tout de suite ou ultérieurement.

Déclarants	Déclarations	Déclarer	Payer
DADSU	ATT ASSEDIC (Attestation suite à rupture de contrat de travail)	<input type="checkbox"/>	
	Attest salaire (Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières)	<input type="checkbox"/>	
	CSSS (Contribution sociale de solidarité des sociétés - contribution Organic)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DADS-U (Déclaration automatisée des données sociales unifiée)	<input checked="" type="checkbox"/>	
	DADS-U CI-BTP (DADS-U pour les caisses Congés intempéries BTP)	<input type="checkbox"/>	
	DADS-U TDS (DADS-U sans les fichiers IRCAP)	<input type="checkbox"/>	
	DCR (Déclaration commune des revenus)	<input type="checkbox"/>	
	Décl. MSA (Déclarations MSA)	<input type="checkbox"/>	
	DUCS (Déclaration unifiée de cotisations sociales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DUE (Déclaration unique d'embauche)	<input type="checkbox"/>	
	Lien inactif (Lien inactif)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	net-intempéries (Déclaration d'arrêt de travail et demande de remboursement intempéries)	<input type="checkbox"/>	
	TACA (Taxe d'aide au commerce et à l'artisanat)	<input type="checkbox"/>	

← ÉTAPE PRÉCÉDENTE (SAUVEGARDER ET QUITTER) ÉTAPE SUIVANTE →

Paramétrage de votre logiciel (déclaration des salaires 2012)

- Pour effectuer votre déclaration auprès de l'ensemble des organismes de protection sociale (CNAV et partenaires, Institutions de retraite complémentaire et de prévoyance...), le code nature de la déclaration (S20.G01.00.004.001) doit être renseigné à 01.

Si vous optez pour une déclaration uniquement auprès des Institutions de retraite complémentaire et de prévoyance, le code nature de la déclaration (S20.G01.00.004.001) doit être renseigné à 07 pour la retraite, 08 pour la prévoyance.

- **Désormais, vous devez effectuer une déclaration Retraite et une déclaration Prévoyance distinctes.**
- Le nom de famille est obligatoire. Le nom marital est à renseigner uniquement s'il diffère du nom de famille.
- Dans un souci d'informations de vos salariés sur l'intégralité de leurs droits acquis au titre de la retraite, vérifiez la qualité de leur numéro d'inscription au répertoire (NIR), de leur signalétique : nom, prénom, date de naissance, ainsi que leur adresse.
- **Attention** aux codes motifs début de période / fin de période :
 - si vos salariés étaient toujours présents au 31 décembre 2011, pour la période débutant le 1er janvier 2012 vous devez utiliser le code motif début de période 097 (S40.G01.00.002.001)
 - si vos salariés sont présents au 31 décembre 2012 et au 1er janvier 2013, vous devez utiliser le code motif fin de période 098 (S40.G01.00.004.001)
- Le code organisme de protection sociale destinataire (code OPS) et le numéro de rattachement sont à renseigner selon le tableau suivant :



AG2R LA MONDIALE

Type de contrat	Nom du groupe	Code groupe	Nom de l'institution	Code OPS retraite	Définition des données " S44.G03.05.002"	Numéro de rattachement	Format
RETRAITE	AG2R ISICA	G001	UGRR-ISICA ex UGRR	A700	UE (n° d'adhérent DN) + numéro d'ordre sur 8 positions exemple 00100001		8 caractères numériques, cadrés à gauche, complétés par des espaces ex : 00100001
			UGRR-ISICA ex IRPC				
			UGRC	C039			
		G037	UGRR-ISICA ex ISICA	A110	Numéro de contrat	Référence qui figure sur votre état d'appel	13 caractères numériques, sans séparateur, cadrés à gauche
	Premalliance	G004	IRSEA	A640	Numéro d'adhérent (M suivi de 13 chiffres sans espace)		Numéro d'adhérent (M suivi de 13 chiffres sans espace)
			CAPICAF	C031	Numéro d'adhérent (M suivi de 13 chiffres sans espace)		Numéro d'adhérent (M suivi de 13 chiffres sans espace)
	La Verrière	G035	IRCOM	A800	Numéro de contrat	Référence qui figure sur votre état d'appel exemple 99 123456 =>	9 caractères alphanumériques, cadrés à gauche, complétés par des espaces 2 caractères+ "0" + 6 caractères ex 990123456
	IGRC		IGRC	A801			
	CGRR	G034	CGRR	A810			
PREVOYANCE			Nom de l'institution	Code OPS prévoyance	Définition des données "S45.G05.00.001"	Référence du contrat	Format
			AG2R -Prévoyance	P0942	Numéro de contrat	Référence qui figure sur votre état d'appel	CONTRAT (7 caractères) + COTYP (1 caractère) ex : 0N42053P
			INPCA	P1015			
			ISICA -Prévoyance	P0989			
			AG2R-Prévoyance ex Prémalliance Prévoyance	P1025	3 lettres (GRN ou MRS) + 10 chiffres. Cadrés à gauche et sans espace		3 lettres + 10 caractères cadrés à gauche